2018年市直部门整体支出绩效自评报告

2017年度，市政务服务中心较好的完成了年度绩效目标任务，自评分数为90分，评价等级为优秀，所有资金实行专款专用，均有相关的授权审批，财政统一拨款。经费用于政务大厅办公设备耗材日常办公用品保障政务大厅维修（护）、保安保洁费用、工作电话费用、聘用人员工资、宣传费、杂项开支、政务大厅摆放花卉、印刷审批办办事指南等。按照政务大厅工作的需求，围绕落实“最大限度减少行政审批、最大限度便民服务、简化优化公共服务、加强事中事后监管”等方面改革任务进行，有效的完成了政务大厅工作生活各项保障。2017年度政务大厅年均办件30万件，接待办事群众50万人次，由于设备维修费用范围广，不易确定，弹性较大和经济效益等指标无法量化评估造成绩效目标未完成。

下一步工作安排：进一步加强预算绩效管理工作，科学化制定预算，进一步精细日常管理，科学化测算经费进一步改进分析评估方式，有效完成各类绩效指标

附：2018年市直部门整体支出绩效自评表

市政务服务中心

2018年9月25日