附件2：

随州市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2023年4月27日 自评总分：99.5 单位领导审签：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 社会救助经费 | | | | | | 项目实施单位 | | | | | 随州市社会救助中心 | | |
| 项目主管单位 | 随州市民政局 | | | | | | 项目负责人 | | | | | 肖肖 | | |
| 项目属性 | 1、常年性☑ 2、延续性□ 3、一次性□ 4、新增性□ | | | | | | | | | | | | | |
| 项目资金  来源 | 中央  （万元） | | 省、地  （万元） | | | 本级  （万元） | | | 其他  （万元） | | 合计  （万元） | | 执行数（万元） | 执行率 |
| 0 | | 0 | | | 15 | | | 0 | | 15 | | 14.42 | 96% |
| 项目年度目标 | 1.开展社会救助调研，指导县（市、区）社会救助工作；  2.社会救助标准合规正常调整；  3.保障对象待遇发放，促进社会和谐稳定。 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目权重 | | 评价内容 | | 分值 | 自评分 | | | 复核分 | | 评价标准及依据 | | | | |
| 项目决策2分 | | 决策依据 | | 2 | 2 | | |  | | 有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计2分，没有不得分。 | | | | |
| 项目管理  13分 | | 财务制度 | | 3 | 3 | | |  | | 1、单位财务管理制度1分；  2、项目管理制度1分；  3、有制度执行佐证资料1分。没有不得分。 | | | | |
| 组织机构 | | 2 | 2 | | |  | | 有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分 | | | | |
| 运行监管 | | 4 | 4 | | |  | | 1、运行监管记录3分；  2、填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。 | | | | |
| 目标申报 | | 4 | 3.5 | | |  | | 1、项目绩效目标全申报的1分，缺一项扣0.5分，扣完为止；  2、绩效目标规范1分，不规范扣0.5分；  3、按时申报绩效目标计2分，逾期扣1分。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目年度目标1： 开展社会救助调研不少于10次；2：确保社会救助标准正常合规调整；3：促进社会和谐稳定。 | | | | | | | | |
| 项目  绩效  85分 | 一级  指标 | 二级  指标 | 指标名称  （三级指标） | 年初指标值 | 年终完成值 | 自评分 | 复核分 | 评价标准 |
| 产出  指标40分 | 数量指标8分 | 开展社会救助调研 | 10（次） | 15 | 8 |  | 1、提供三级指标完成程度的佐证资料；  2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（15分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 数量指标7分 | 开展社会救助培训 | 1（期） | 1 | 7 |  |
| 质量指标12分 | 调整社会救助标准 | 合规  增长 | 合规  增长 | 12 |  | 1、提供三级指标完成质量的佐证资料；  2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（12分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 时效指标6分 | 救助资金按月发放 | 每月15日前 | 每月10日前 | 6 |  | 1、提供三级指标完成时效的佐证资料；  2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 成本指标7分 | 社会救助工作经费支出 | ≤15万元 | 14.42 | 7 |  | 1、提供三级指标完成成本的佐证资料；  2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 效益指标35分 | 社会效益35分 | 提升对象幸福感 | 提升 | 提升 | 35 |  | 1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料；  2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 服务满意度  10分 | 服务对象满意度  10分 | 群众满意度 | ≥95% | 100% | 10 |  | 1、提供三级指标满意度的佐证资料；  2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 合计 | 85 | 85 |  |  |  | 85 |  |  |

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；

2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；

3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；

4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。

5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为：（80+60+75）÷3＝71.6分，四舍五入计72分。