附件4

随州市工程建设招标代理机构服务质量评价

（市公共资源交易中心）

市公共资源交易中心（公章）：日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理机构名称 | |  | | | |
| 项目名称 | |  | | | |
| 序号 | 评价内容 | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 1 | 项目登记程序规范，内容准确，资料齐全；容缺的项目书面承诺开标前补齐相关资料，开标前无法补充的及时延长投标截止时间。 | | 5 |  |  |
| 2 | 场地预约安排合理，场地变更及时；招标文件严格落实取消“两金”、取消平台信息服务费要求；遵守、服从交易中心相关管理规定。 | | 4 |  |  |
| 3 | 依照提交的招标方案项目团队组成人员及分工组织开评标活动；项目团队组成人员熟悉项目情况；公告、公示中所留代理机构经办人联系方式可正常联系。 | | 4 |  |  |
| 4 | 遵守开标、评标现场纪律，维护好开标、评标现场秩序，投标截止时间前20分钟代理机构人员进入开标室。 | | 4 |  |  |
| 5 | 开标、评标前准备充分，系统操作熟练，组织有序，程序严谨，过程顺利；开标、评标结束后及时关闭电脑、空调、投影仪等相关设施设备。 | | 4 |  |  |
| 6 | 按规定的程序和时间节点抽取专家；专家抽取信息（时间、人数、专业、回避等）录入准确；严格遵守远程异地评标专家抽取规定；按标准发放评标专家劳务费。 | | 5 |  |  |
| 7 | 涉及场地变更或取消、专家补抽、复核场地安排、定标场地安排等事项与交易中心沟通及时 | | 4 |  |  |
| 8 | 评标结束后及时、认真对评标结果进行形式核验；在交易中心网站上发布的招标公告、评标结果公示、中标结果公告、录入交易平台的项目相关信息准确、规范 | | 5 |  |  |
| 9 | 遵守交易平台其他各项规则规定，招投标活动正常运行 | | 5 |  |  |
| 总分(满分40分) | | |  | | |

注：1.请市公共资源交易中心于中标公告发出后3日内将此表格盖章扫描件发送至邮箱szsggzy2023@163.com。