建设领域工资支付保证金返还申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 竣工验收备案时间 |  |
| 施工单位申请：法人代表： 单位（盖章）：年 月 日  |
| 缴纳单位 |  | 缴纳数额 |  |
| 缴纳时间 |  |
| 建设单位（业主）意见 | 同意将开工前由 代缴纳的工资支付保障金拨付给该单位。请人力资源和社会保障部门审核。（单位印章） 年 月 日  |
| 建设行政部门审核意见 |  |
| 人力资源和社会保障部门审核意见 | 经调查核实该工程完工后，无投诉、举报克扣或拖欠工资现象发生，同意将工资支付保障金 万元返还给该单位，请办理有关手续。年 月 日  |
| 备 注 | 申请人应提供下列资料：1、工程竣工验收备案证；2、建筑企业信用档案；3、申报人合法身份证明(工商营业执照);4、银行帐员委托函（单位委托个人办理返还保障金的申请）；5、收取保障金收据发票原件和复印件；6、建设单位申请返还保障金的函；7、竣工项目现场公示（附现场公示照片）；8、退款单位银行开户许可证复印件；9、本表一式四份；建设单位、建筑施工企业、人力资源和社会保障行政部门、建设行政部门各一份。 |